



**Polski Związek Zapaśniczy
w Warszawie**

Tel./fax.: (22) 624-81-11, 624-01-69, 652-19-03

e-mail: pzz@pzz.org.pl, www.zapasy.org.pl

Regulamin Pracy Komisji Odznaczeń Polskiego Związku Zapaśniczego w kadencji 2025-2029

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu PZZ z dnia 02.08.2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI ODZNACZEŃ I WYRÓŻNIEŃ PZZ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja Odznaczeń i Wyróżnień (zwana dalej Komisją), działa na podstawie powołania i zatwierdzonego przez Zarząd Polskiego Związku Zapaśniczego (zwanego dalej Zarządem PZZ) Regulaminu Komisji, zgodnie z §.31 ust. 12 i ust.23 oraz § 55 Statutu PZZ.
2. Komisja jest organem kwalifikującym o nadanie odznaczeń i wyróżnień za szczególne zaangażowanie w szeroko rozumianą działalność na rzecz polskich zapasów.
3. Kadencja Komisji wynosi 4 lata i kończy się z dniem Walnego Sprawozdawczo-Wyborczego Zebrania Delegatów PZZ.

§2

SKŁAD KOMISJI

1. Komisja składa się 2-4 osób w tym:
 - Przewodniczącego Komisji.
 - Członków Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezes PZZ i zatwierdza Zarząd PZZ.
3. Członków Komisji, zarekomendowanych przez przewodniczącego, zatwierdza Zarząd PZZ.
4. W kadencji 2025 – 2029 Komisja działa w składzie:
 - Przewodniczący: Elżbieta Garmulewicz,
 - Członek: Dariusz Stępień.
5. Na wniosek Przewodniczącej, dopuszcza się w trakcie trwania kadencji, powołanie kolejnego członka Komisji zatwierdzonego przez Zarząd PZZ.

§3

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

1. Przewodniczący Komisji bierze udział w posiedzeniach Zarządu PZZ.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje protokołowane posiedzenia Komisji raz w roku, w celu podsumowania pracy i sporządzenia sprawozdania z działalności.

§4

DZIAŁALNOŚĆ KOMISJI

1. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku w celu podsumowania pracy i sporządzenia sprawozdania z działalności.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się on-line.
3. Komisja opracowuje i publikuje na stronie związku, zatwierdzony przez Zarząd PZZ Regulamin przyznawania odznaczeń i wyróżnień PZZ.
4. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji, zapewnia biuro PZZ.
5. Komisja współpracuje z biurem PZZ w zakresie:
 - przekazywania wniosków o nadanie odznaczeń i wyróżnień, kierowanych do PZZ w określonych terminach,

- odsyłania wniosków nie spełniających wymogów formalnych,
- przekazywania zaopiniowanych wniosków do Zarządu PZZ o ich zatwierdzenie lub zmianę decyzji,
- powiadomienie pisemne wnioskodawcy o przyznanych wyróżnieniach,
- przygotowywania wkładek do legitymacji osób odznaczonych,
- zabezpieczenia odpowiedniej liczby odznak, legitymacji do nadanych wyróżnień, teczek i dyplomów, za które fizycznie odpowiada PZZ,
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji w sposób elektroniczny i papierowy w biurze PZZ.

§5

KOMPETENCJE KOMISJI

Komisja rozpatruje wnioski PZZ pod kątem:

- spełnienia wymogów formalnych,
- sprawdzenia pod kontem merytorycznym (czy zasługi kandydata, zostały opisane w sposób konkretny i wyczerpujący),
- wnioski zaopiniowane pozytywnie, Przewodnicząca Komisji przesyła do biura PZZ.

§6

EWIDENCJONOWANIE NADAWANYCH ODZNACZEŃ I WYRÓŻNIEŃ

1. Komisja prowadzi rejestry wniosków w formie elektronicznej.
2. Ewidencję przyznanych odznaczeń prowadzi biuro PZZ i udostępnia informację każdorazowo na prośbę Komisji.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu, przysługuje Zarządowi PZZ z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Regulamin Komisji Odznaczeń i Wyróżnień PZZ z dnia 24 września 2021 roku traci swoją moc.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd PZZ Uchwały .

Przewodnicząca Komisji
(-) *Elżbieta Garmulewicz*