



**Polski Związek Zapaśniczy  
w Warszawie**

**Tel./fax.: (22) 624-81-11, 624-01-69, 652-19-03**

**e-mail: [pzz@zapasy.org.pl](mailto:pzz@zapasy.org.pl), [www.zapasy.org.pl](http://www.zapasy.org.pl)**

# **Regulamin Organizacyjny Komisji Odwoławczej Polskiego Związku Zapaśniczego**

---

12 sierpień 2025 r.

## § 1

1. Komisja Odwoławcza (dalej KO) działa w składzie zatwierdzonym przez Zarząd PZZ, tj.:
  - a. Przewodniczący — Maciej Oprysiak
  - b. Wiceprzewodniczący — Bogdan Kępiński
  - c. Członek — Witold Ciemierz
  - d. Członek — Przemysław Korytkowski
2. Komisja Odwoławcza działa niezależnie od Zarządu PZZ zgodnie ze Statutem i Regulaminem Dyscyplinarnym PZZ.
3. Do kompetencji KO należy:
  - a. orzekanie w sprawach związanych odwołaniem od orzeczeń KD,
  - b. orzekanie w sprawach, w których Rzecznik Dyscyplinarny wnosi o wykluczenie członka z PZZ,
  - c. orzekanie w sprawach, w których stroną jest Przewodniczący KD albo Rzecznik Dyscyplinarny,
  - d. rozstrzyganie zażaleń na postanowienia RD.

## § 2

1. Komisja działa kolegialnie w zespołach orzekających, dalej ZO.
2. Przewodniczący do każdej sprawy:
  - a. ustala skład ZO, który liczyć musi przynajmniej trzy osoby,
  - b. wybiera Przewodniczącego ZO,
  - c. określa termin wydania orzeczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi konieczność wyłączenia członków organu, zespół może działać w składzie dwuosobowym.

## § 3

1. Przewodniczący ZO przekazuje stronom postępowania odpis wniosku Rzecznika wraz z terminem wydania orzeczenia, w przypadku, jeśli działa jako organ I instancji.
2. W przypadku wniesienia odwołania od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przewodniczący ZO przekazuje stronom zawiadomienie o przyjęciu odwołania i podaniem terminu wydania orzeczenia.
3. W postępowaniu odwoławczym ZO związany jest materiałem dowodowym zebrany przez Rzecznika Dyscypliny i Komisję Dyscyplinarną, nowe fakty i dowody mogą być przedstawione tylko w sytuacji, jeśli nie były znane stronie w momencie wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.
4. Orzeczenie musi być wydane w terminie miesiąca od otrzymania wniosku RD, nie wcześniej jednak niż przed upływem 7 dni od otrzymania zawiadomienia przez strony.
5. ZO obraduje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. W uzasadnionym przypadku można przesunąć termin wydania orzeczenia maksymalnie o miesiąc, informując o zaistniałej sytuacji.
7. Na uzasadniony wniosek stron postępowania, RD, bądź w przypadku, gdy sprawa jest skomplikowana, Przewodniczący Komisji może zarządzić posiedzenie z udziałem stron.
  - a. strona musi być poinformowana na 7 dni wcześniej o terminie posiedzenia,

- b. obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa,
  - c. strony mogą zgodzić się na wyznaczenie terminu posiedzenia w czasie krótszym niż 7 dni.
  - d. jeżeli strona jest prawidłowo powiadomiona o terminie posiedzenia, jej nieobecność nie stoi na przeszkodzie w rozpoznaniu sprawy i wydaniu orzeczenia.
8. Orzeczenie, które musi zawierać informację o składzie ZO, podpisuje w imieniu zespołu jego przewodniczący.

#### **§ 4**

1. Przewodniczący ZO przekazuje stronom postępowania odpis wniosku Rzecznika wraz z terminem wydania orzeczenia, w przypadku, jeśli działa jako organ I instancji.
2. W przypadku wniesienia odwołania od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przewodniczący ZO przekazuje stronom zawiadomienie o przyjęciu odwołania i podaniem terminu wydania orzeczenia.
3. W postępowaniu odwoławczym ZO związany jest materiałem dowodowym zebrany przez Rzecznika Dyscypliny i Komisję Dyscyplinarną, nowe fakty i dowody mogą być przedstawione tylko w sytuacji, jeśli nie były znane stronie w momencie wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.
4. Orzeczenie musi być wydane w terminie miesiąca od otrzymania wniosku RD, nie wcześniej jednak niż przed upływem 7 dni od otrzymania zawiadomienia przez strony.

#### **§ 5**

1. W przypadku rozstrzygania zażaleń na postanowienia Rzecznika Dyscyplinarnego stosuje się zapisy § 2 ust. 2 oraz 3 ust. 2-3 i 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zespół orzekający przed wydaniem rozstrzygnięcia może zwracać się do Rzecznika Dyscyplinarnego o dodatkowe wyjaśnienia.

#### **§ 6**

1. Komisja z urzędu bądź na wniosek zainteresowanej strony może w drodze uchwały dokonać interpretacji zapisów Regulaminu Dyscyplinarnego.
2. Wszelkie interpretacje, o których mowa w ust. 1, publikowane są niezwłocznie na stronie internetowej Polskiego Związku Zapaśniczego.