



Polski Związek Zapaśniczy / Polish Wrestling Federation

Al. Jerozolimskie 30 lok. 13  
00-024 Warszawa

+48 22 624 81 11  
+48 22 624 01 69

pzz@pzz.org.pl  
www.zapasy.org.pl

# Regulamin Pracy Komisji Organizacji Imprez Polskiego Związku Zapaśniczego

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu PZZ nr 37/2025 z dnia 10 grudnia 2025 r.



## **Regulamin Pracy Komisji Organizacji Imprez Polskiego Związku Zapaśniczego**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Komisja została powołana na podstawie § 44 ust. 2 Statutu PZZ w celu tworzenia warunków dla organizacji współzawodnictwa krajowego i międzynarodowego w sporcie zapaśniczym.
2. Komisja powoływana jest na czas kadencji Zarządu PZZ.

### **§ 2**

#### **Skład Komisji**

1. W skład Komisji wchodzi, wybierani przez Zarząd:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Członkowie w ilości ustalonej przez Zarząd.

### **§ 3**

#### **Działalność Komisji**

1. Działalnością Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Komisji.
2. Posiedzenia Komisji w pełnym składzie odbywają się minimum cztery razy w roku, w celu omówienia organizacji odbytych zawodów, opracowania projektów sprawozdań i wniosków celem przekazania wszelkich uwag i zaleceń niwelujących błędy organizacyjne Zarządowi PZZ do dalszej realizacji.
3. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa Członka Komisji w posiedzeniu oraz głosowania nad podejmowanymi uchwałami w ramach tego posiedzenia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, tj. telekonferencji lub wideokonferencji.
4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Spotkania Komisji są protokołowane.

### **§ 4**

#### **Kompetencje Komisji**

1. Komisja nadzoruje organizację, a także przebieg zawodów ogólnopolskich i międzynarodowych rozgrywanych w Polsce oraz informuje na bieżąco Prezesa i Zarząd PZZ, czy zostały przeprowadzone zgodnie z:
  - 1) Regulaminem imprez sportowych w zapasach PZZ zatwierdzanym na dany rok kalendarzowy;



- 2) Zawartą umowę na organizację imprezy;
- 3) Innymi obowiązującymi przepisami w danym roku.
2. Komisja dokonuje kompleksowej oceny imprez na podstawie otrzymanych Kart Ocen Imprez PZZ (opracowany wzór na dany rok) i zebranych uwag, a następnie sporządza sprawozdanie roczne i przedstawia wnioski i zalecenia Zarządowi, z propozycją ich realizacji.
3. Komisja w zakresie swojej działalności:
  - 1) Uczestniczy w procedurze konkursu ofert;
  - 2) Opracowuje kryteria i założenia do ogłaszanego konkursu wraz ze wzorem oferty;
  - 3) Opracowuje lub weryfikuje założenia organizacyjne do Regulaminu imprez sportowych PZZ na dany rok;
  - 4) Przekazuje do Zarządu wykaz ofert spełniających wymogi formalne i propozycję kandydatów na organizatorów celem ich zatwierdzenia do realizacji;
  - 5) Opracowuje inne niezbędne dokumenty związane z organizacją imprez;
  - 6) Opiniuje każdorazowo zgłoszone zmiany do kalendarza imprez;
4. W przypadku rezygnacji z organizacji zawodów, Komisja rekomenduje innego kandydata na organizatora do akceptacji Zarządu spośród:
  - 1) klubów, które ubiegały się o organizację danej imprezy lub,
  - 2) organizatora, który aktualnie zabiega o jej przyznanie i gwarantuje odpowiednie jej zabezpieczenie organizacyjno-finansowe oraz prawidłowy przebieg zawodów.
5. Wybrani członkowie Komisji są powoływani w skład struktur organizacyjnych imprez zapaśniczych o charakterze międzynarodowym i ogólnopolskim celem wykonywania zadań wg posiadanych kompetencji w zakresie organizacji przedsięwzięć sportu zapaśniczego, zgodnie z zapisami Regulaminów obowiązujących w PZZ.
6. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym PZZ powołuje na zawody delegata technicznego, który jest członkiem Zarządu PZZ, członkiem Komisji Organizacji Imprez, a w przypadku braku możliwości powołania osoby z tego grona, powołuje się na delegata automatycznie sędziego głównego zawodów, który przyjmuje obowiązek dokonania i przekazania oceny do Komisji zgodnie z wytycznymi. Delegatem technicznym może być członek Komisji Rewizyjnej.
7. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek, przekazuje delegowanej osobie do pełnienia funkcji delegata technicznego zestaw informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania oceny imprezy i sprawdzenia stopnia wywiązania się z zawartych zobowiązań w umowie, po otrzymaniu korespondencji z PZZ powołującej danego delegata na określoną imprezę.
8. Członkowie Komisji, którzy są wyznaczeni do pełnienia funkcji delegata technicznego przed wyjazdem na zawody potwierdzają w Biurze PZZ planowany pobyt na danych zawodach.
9. Członek komisji w funkcji delegata technicznego obecny na zawodach, informuje organizatora o swojej obecności i otrzymuje na swoją prośbę wymagane informacje celem ich weryfikacji do stanu faktycznego. Informację o powołaniu danej osoby na delegata technicznego do organizatora wcześniej przekazuje formalnie Sekretarz Generalny PZZ.
10. Członek Komisji w funkcji delegata technicznego po zakończeniu zawodów dokonuje oceny organizacji zawodów wg ustalonych wytycznych, wynikających z regulaminów i umowy.
11. Członkowie Komisji uczestniczą w zawodach na koszt Polskiego Związku Zapaśniczego, otrzymując zwrot kosztów podróży zgodnie z regulaminem PZZ oraz gwarancję zabezpieczenia pobytu w uzgodnionym terminie.



Polski Związek Zapaśniczy / Polish Wrestling Federation

Al. Jerozolimskie 30 lok. 13  
00-024 Warszawa

+48 22 624 81 11  
+48 22 624 01 69

pzz@pzz.org.pl  
www.zapasy.org.pl

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Komisji Organizacji Imprez PZZ z dnia 24 września 2021 roku.