



**Przetarg pisemny na wybór podmiotu do zakupu biletów lotniczych  
dla zawodników, osób towarzyszących i pracowników Polskiego Związku Zapaśniczego w  
okresie od 1.03.2026 do 28.02.2027 roku  
Znak sprawy: 5/2026**

**I. Opis przedmiotu przetargu**

1. Polski Związek Zapaśniczy (PZZ), z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 30 lok. 13, zwany dalej „**Organizatorem**” lub „**Zamawiającym**” ogłasza pisemny przetarg na obsługę podróży zagranicznych zawodników, osób towarzyszących i pracowników Polskiego Związku Zapaśniczego.
2. Przetarg prowadzony jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargów w trybie art. 70<sup>[1]</sup> – 70<sup>[5]</sup> Kodeksu cywilnego.
3. W wyniku przeprowadzonego przetargu Organizator zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

**Szczegółowy opis zakresu obowiązków i usług świadczonych przez agenta:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa biletów lotniczych, biletów autobusowych, pociągowych, PKP, PKS i biletów na inne środki transportu przy realizacji wyjazdów zagranicznych dla zawodników, sztabu trenerskiego, medycznego, kierownictwa Związku i pracowników Polskiego Związku Zapaśniczego polegające na sprzedaży i dostawie biletów lotniczych, biletów autobusowych, pociągowych biletów PKP, PKS i biletów na inne środki transportu zgodnie ze składanymi zamówieniami Organizatora wraz z wykonywaniem wszystkich czynności z tym związanych, polegających w szczególności na:
  - a) zakładaniu i potwierdzaniu rezerwacji podróży; w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu co najmniej dwa warianty realizacji optymalnych połączeń – przez co Zamawiający uznaje połączenia zawierające propozycję wylotu w godzinach przedpołudniowych, w miarę możliwości bez tzw. „miedzyładowań” ewentualnie z najkrótszymi możliwymi czasami oczekiwania w przypadku zaproponowania lotów łączonych oraz najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu lotu – z podaniem ceny, linii lotniczej, (przewoźnika) na trasie oraz czasu podróży, wśród ww. wariantów połączeń maksymalnie jeden wariant może dotyczyć połączeń realizowanych przez tzw. „tanie linie lotnicze”;
  - b) rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów lotniczych, PKP, PKS lub innych według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych do



- Wykonawcy w sposób określonych w pkt. II „Procedura kupna i odbioru biletu” oraz określony w umowie. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- c) przypominaniu o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
  - d) dokonywaniu zmian trasy, terminu oraz osób podróżujących itp. zgodnie ze zleceniem PZZ;
  - e) wystawianie biletów lub innych właściwych dokumentów podróży; wystawianiu faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, ceny za wystawienie – sprzedaż biletu, opustu udzielonego przez przewoźnika na rzecz Zamawiającego, opustu udzielonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnych ze złożoną ofertą i innych informacji wpływających na cenę; stanowi ona podstawę do odmowy zapłaty lub żądania korekty faktur, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przekroczenia/zawyżania cen biletów oraz innych kosztów w stosunku do oferty lub taryf publikowanych na bilety lotnicze i innych przewoźników;
  - f) dostarczaniu biletów i innych dokumentów podróży, dokumentów rozliczeniowych do miejsca wskazanego przez PZZ i w wyznaczonym przez niego terminie bez dodatkowych opłat;
  - g) zorganizowaniu i zabezpieczeniu kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.);
  - h) pośredniczeniu pomiędzy Zamawiającym, a przewoźnikiem w przypadku reklamacji.
2. Wynagrodzenie naliczone za sprzedaż biletów będzie obejmować wszystkie czynności wymienione powyżej.
  3. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
  4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przewidywanej struktury zamówienia w razie zaistnienia takiej konieczności. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie proporcjonalna w stosunku do złożonej oferty.
  5. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za zrealizowane zlecenia. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej dotyczącej przedmiotu umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.,



## II. Procedura kupna i odbioru biletów:

### 1. W imieniu Zamawiającego występuje:

Ariadna Pawluk; tel.: 604 177 024 e-mail: [a.pawluk@pzz.org.pl](mailto:a.pawluk@pzz.org.pl)

Marzena Szydłowska tel.: 531010007; e-mail: [m.szydłowska@pzz.org.pl](mailto:m.szydłowska@pzz.org.pl)

bądź inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

2. Wyznaczona przez Zamawiającego osoba składa zapytanie dotyczące połączenia na konkretnej trasie.
3. Wykonawca wybiera najkorzystniejsze i najtańsze połączenie komunikacyjne i sporządza kalkulację szczegółową.
4. W przypadku akceptacji trasy i ceny przez Zamawiającego, składa on zamówienie na rezerwację: telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca wystawia bilet i dostarcza go w terminie i na adres uzgodniony z Zamawiającym.
6. Bilet lotniczy wystawiony będzie w formie e-biletu lub w formie papierowej w przypadku możliwości wystawienia biletu w obu formach, o formie wystawienia decydować będzie Zamawiający.
7. Bilet lotniczy musi zostać dostarczony Zamawiającemu na co najmniej 48 godziny przed terminem podróży, a w sytuacjach nagłych i niezależnych od Wykonawcy na co najmniej 12 godzin przed terminem podróży.
8. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie pomiędzy Stronami innego sposobu przekazania biletu/-ów, z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku zmiany nazwisk osób wylatujących, zmiany terminu wylotu i powrotu proponowanej ekipy oraz dodatkowego ponadnormatywnego bagażu Wykonawca udziela wszelkiej pomocy w zmianie wystawionych biletów.
10. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu.
11. Wykonawca w momencie zakupu płaci za bilet z własnych środków.
12. Zamawiający dokonuje przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
13. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.



14. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień zbiorczych sprzedanych biletów.

### **III. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem przetargu i przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych;
- b) posiada status Agenta IATA (International Air Transport Association) i przedstawi dokument potwierdzający tę przynależność;
- c) nie zalega z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- d) przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 350.000,00 złotych;
- e) przedłoży aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w zależności od formy prawnej albo dotyczące osoby fizycznej - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej albo dotyczące podmiotu zbiorowego - w sytuacji spółki prawa handlowego), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) jest podmiotem nieprzerwanie działającym na terytorium RP od co najmniej 5 lat i posiadającym siedzibę na terytorium RP i przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- g) posiada minimum 5-osobowy stały zespół osobowy biura z wieloletnim doświadczeniem w organizacji wyjazdów grupowych;
- h) Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaniem, co najmniej trzech zamówień polegających na kompleksowej obsłudze w zakresie dostarczania biletów lotniczych, każde o wartości powyżej



400.000,00 zł w okresie kolejnych 12 maksymalnie miesięcy, przy czym przynajmniej dwa z tych zamówień powinny być realizowane dla polskich związków sportowych.

2. Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie danego kryterium będą przeliczane na PLN według średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej oraz zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
3. Warunki opisane w ust. 1 pkt a-h będą oceniane przez Organizatora na podstawie przedstawionych dokumentów w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, według zasady spełnia /nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy niespełniającego któregośkolwiek z tych warunków zostanie odrzucona.
5. Organizator zastrzega możliwość zmiany zarówno warunków, jak i treści ogłoszenia. Zmiana ogłoszenia lub warunków przetargu może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz opublikowana w sposób analogiczny do ogłoszenia przetargu. W przypadku istotnej zmiany warunków Organizator może przedłużyć termin składania ofert.

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się stron.

W niniejszym przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony pisemnie. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert, wyborze oferty ewentualnie unieważnieniu postępowania, będą przesyłane również mailem. Osobą uprawnioną przez Organizatora do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marzena Szydłowska tel.: 531010007; e-mail: [m.szydowska@pzz.org.pl](mailto:m.szydowska@pzz.org.pl)

#### V. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania Wykonawcy złożoną ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w



postaci wydruku komputerowego). Zaleca się złożenie oferty przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
6. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych także złożenie oferty częściowej nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Organizatora.
11. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres:**

**Polski Związek Zapaśniczy  
00-024 Warszawa,  
Al. Jerozolimskie 30 lok. 13**

wraz z dopiskiem:

***„Oferta na obsługę podróży zagranicznych zawodników i pracowników Polskiego Związku Zapaśniczego (znak sprawy: 5/2026). Nie otwierać przed terminem 11 marca 2026 r., godz. 8:30”.***

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że



Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
14. Organizator zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
15. Organizator nie żąda wniesienia wadium.
16. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być czytelnie oznaczone i oddzielone od jawnej części oferty. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez wskazywania przyczyn.

## VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2026 r. do godz. 15.00** w siedzibie Organizatora w Warszawie przy al. Jerozolimskich 30/13.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## VIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

### Przepisy ogólne

1. Przy wyborze oferty **Organizator** będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena - waga: 50%,
  - b) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług będących przedmiotem przetargu – waga 50 %.
2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa określona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.



## Kryterium cenowe

6. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Podanie cen ma na celu porównanie i wybór najkorzystniejszych ofert. Wykonawca zobowiązany jest tak skalkulować cenę całkowitą za wystawienie jednego biletu, aby obejmowała ona wszystkie czynności związane z realizacją zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i umowie oraz obejmowała rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszty rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, kosztów powtórzeń rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy i wszelkich interwencji związanych z obsługą przelotu oraz wszystkie inne koszty związane z należyty i zgodnym z ogłoszeniem wykonaniem przedmiotu umowy.

## Przykład:

*Wyłącznie na potrzeby niniejszego ogłoszenia, w celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjął cenę całkowitą jednego biletu lotniczego, która wynosi 1.500,00 zł brutto i obejmuje wszystkie opłaty związane z ceną biletu (szerzej określone w ust. 6 niniejszego punktu). Wykonawca nie może dokonywać zmiany ww. ceny w formularzu ofertowym.*

*Cena oferty zostanie wyliczona jako iloczyn przyjętej przez Zamawiającego ceny całkowitej jednego biletu wynoszącego 1.500,00 zł brutto powiększonej o cenę za wystawienie biletu lotniczego określonej przez Wykonawcę (1.500,00 zł + x zł, gdzie x stanowi cenę za wystawienie biletu lotniczego) planowanej ilości biletów, które Zamawiający określił w formularzu ofertowym.*

*Wykonawca określa cenę za wystawienie biletu lotniczego na poziomie 10,00 zł, w celu obliczenia ceny oferty dodaje się 10,00 zł do 1.500,00 zł. Otrzymaną sumę 1.510,00 zł mnoży się przez ilość biletów określoną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym np. 200. Łączna cena za realizację zadania w przykładzie wynosi wówczas: 1.510,00 zł x 200 = 302.000,00 zł. Cena całkowita za wystawienie jednego biletu powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi być wyższa niż 1,00 zł i nie wyższa niż 50,00 zł.*

7. Podana cena w ofercie przez Wykonawcę zostanie przeniesiona do umowy i pozostanie niezmienna przez okres jej obowiązywania. Podana cena będzie taka sama zarówno za wystawienie biletu lotniczego krajowego jak i zagranicznego na wszystkich trasach.



8. W trakcie realizacji umowy cena biletu za dane zlecenie będzie obliczona jako suma faktycznej ceny całkowitej za dany bilet i ceny całkowitej za wystawienie jednego biletu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
9. Cena oferty brutto służy jedynie porównaniu ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich. Wartość umowy będzie wynikać ze środków posiadanych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu niniejszego przetargu.

### Kryterium doświadczenia

10. Kryterium doświadczenia będzie oceniane na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę potwierdzających doświadczenie w obsłudze polskich związków sportowych lub klubów sportowych w zakresie obsługi podróży zagranicznych członków kadry lub zawodników i osób delegowanych przez polskie związki sportowe lub kluby sportowe.
11. Punkty w kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane na podstawie złożonego „Dodatkowego wykazu usług” wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę usług (Załącznik nr 3) i załączonych dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
12. Za każdą wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaną usługę polegającą na sprzedaży w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda w okresie kolejnych maksymalnie 12 miesięcy – Wykonawca otrzyma 1 pkt.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni poprawnie bądź nie załączy „Dodatkowego wykazu usług” lub, gdy z informacji podanych w wykazie nie będzie jednoznacznie wynikało, że dana usługa spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego (w szczególności brak określenia zakresu usługi, wartości usługi, okresu jej wykonania czy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana), wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do usług wymienionych w „Dodatkowym wykazie usług” dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.



### Sposób obliczania:

14. Wartość punktowa kryterium „**cena**” oferty Wykonawcy określona na zasadach wskazanych w treści niniejszego przetargu, skala ocen 0-50 pkt, wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 50 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

Gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena całkowita oferty Wykonawcy złożona w przetargu

C<sub>b</sub> – cena całkowita badanej oferty

15. Wartość punktowa kryterium „**doświadczenie**” Wykonawcy określona na zasadach wskazanych w treści niniejszego przetargu, skala ocen 0-50 pkt, wyliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_{max}} \times 50 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

Gdzie:

D - liczba punktów w ramach kryterium doświadczenia

D<sub>b</sub> – Liczba punktów przyznana za wykazane doświadczenie dla oferty badanej

D<sub>max</sub> - Najwyższa liczba punktów przyznana za wykazane doświadczenie spośród badanych ofert

16. Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę ofert, a za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

### IX. Przepisy końcowe.

1. Organizator poinformuje Wykonawców o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru.
2. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez wskazywania przyczyn.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez konieczności przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### X. Umowa

Istotne warunki umowy stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.