

Regulamin
Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży
Polskiego Związku Zapaśniczego

Zatwierdzony Uchwałą nr 75/2026 z dnia 13.03.2026
Zarządu Polskiego Związku Zapaśniczego



Na podstawie § 31 pkt 27 Statutu Polskiego Związku Zapaśniczego ustanawia się Regulamin Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży.

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Zapaśniczego, zwany dalej „PZZ”, ustanawia Regulamin Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży Polskiego Związku Zapaśniczego, zwany dalej „OSSM PZZ”.

§ 2

OSSM PZZ finansowany jest z Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Cele i zadania

§ 3

1. OSSM PZZ ma na celu szkolenie młodzieży w zapasach w stylu klasycznym, stylu wolnym i zapasach kobiet, ściśle współpracując z centralnymi programami szkoleniowymi, ukierunkowanych na rozwój sportowy młodzieży.
2. OSSM PZZ zapewnia warunki treningowe, kadrę szkoleniową, opiekuńczo - wychowawczą oraz zapewnia wsparcie i rozwój edukacyjny.

§ 4

1. OSSM PZZ:
 - a) realizuje program szkolenia techniczno-motorycznego,
 - b) zapewnia udział w zgrupowaniach, konsultacjach oraz zawodach,
 - c) zapewnia odnowę biologiczną,
 - d) zapewnia wsparcie edukacyjne i społeczne zawodników.

Kryteria doboru

§ 5

1. Zawodnik ubiegający się przyjęcie do OSSM PZZ powinien:
 - a) być medalistą indywidualnych Mistrzostw Polski z roku poprzedniego,
 - b) w SSM z dwóch poprzednich lat zdobyć we współzawodnictwie:



- 10 pkt w grupie juniora młodszego, 8 pkt pierwszy rocznik juniora młodszego,
 - 25 pkt w grupie juniora lub młodzieżowca, 20 pkt pierwszy rocznik młodzieżowca,
 - c) posiadać aktualną i opłaconą licencję PZZ oraz ważne orzeczenie/badanie lekarskie,
 - d) dostarczyć Komisji ds. OSSM PZZ oświadczenie zawodnika oraz oświadczenie klubu macierzystego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku zawodników bez wymaganego minimum punktowego, którego nieuzyskanie spowodowane było z przyczyn zdrowotnych, losowych i rodzinnych komisja ds. OSSM PZZ może warunkowo zezwolić na szkolenie w OSSM PZZ, na podstawie indywidualnego wniosku sporządzonego przez trenera koordynatora.
3. Komisja ds. OSSM PZZ kwalifikuje zawodników na podstawie ich wyników i potencjału do rozwoju sportowego.
4. W trakcie trwania umowy, w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zamiana zakwalifikowanych zawodników do OSSM PZZ, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1 i 2.
5. Do przeprowadzenia zamiany, o której mowa w ust. 4, wymagana jest zgoda Komisji ds. OSSM PZZ.

Formy szkolenia, prawa i obowiązki zawodników

§ 6

1. OSSM PZZ prowadzi szkolenie dla dwóch kategorii zawodników:
- a) zawodnicy stacjonarni – mieszkający i trenujący w OSSM PZZ przez cały okres szkoleniowy,
 - b) zawodnicy niestacjonarni (akcja stała) – objęci szkoleniem w ramach OSSM PZZ.
2. Obie grupy zawodników:
- a) spełniają identyczne kryteria sportowo - wynikowe, zdrowotne i formalne;
 - b) uczestniczą we wszystkich zawodach w swoich grupach wiekowych, konsultacjach i szkoleniach ze środków przydzielonych do danego OSSM PZZ,
3. Wszyscy zrzeszeni zawodnicy w OSSM PZZ są szkoleni przez cały rok kalendarzowy, frekwencja na treningach powinna wynosić min. 75 %.

§ 7



1. Zawodnicy OSSM PZZ mają prawo do:
 - a) uczestnictwa w zgrupowaniach krajowych oraz zagranicznych;
 - b) badań diagnostycznych (np. Instytut Sportu – PIB);
 - c) opieki medycznej, fizjoterapii, psychologa;
 - d) korzystania ze sprzętu sportowego i indywidualnego.
2. Zawodnicy OSSM PZZ zobowiązani są do:
 - a) posiadania aktualnej licencji PZZ, orzeczenia lekarskiego i ubezpieczenia NNW.
 - b) przestrzegania harmonogramu treningów i zawodów.
 - c) reprezentowania OSSM PZZ w zawodach i promowania zasad fair play.
 - d) dbania o mienie i bazy treningowej OSSM PZZ,
 - e) przestrzegania odrębnych harmonogramów zajęć oraz zasad i regulaminów określonych przed placówkę oświatową do której przynależą podczas nauki.
3. Zawodnicy korzystają z pełnej oferty OSSM PZZ.

Baza szkoleniowa

§ 8

OSSM PZZ zapewnia dostęp do:

- a) sal treningowych wyposażonych w maty zapaśnicze;
- b) siłowni,
- c) zaplecza odnowy biologicznej;
- e) szatni, sanitariatów,
- f) zaplecza socjalnego i bazy noclegowej;
- g) wyżywienia na miejscu lub we współpracujących placówkach z OSSM PZZ.

Kadra trenerska i organizacja pracy

§ 9

1. Każdą grupę szkoleniową prowadzi trener/ instruktor posiadający aktualną z ważną licencję PZZ.
2. OSSM PZZ nadzoruje trener koordynator wyznaczony przez PZZ.
3. Kadra trenerska opracowuje tematykę szkolenia zgodnie z rocznym Planem szkoleniowym zatwierdzonym przez PZZ oraz uzgodnionym z trenerem kadry narodowej.
4. Trener koordynator dostarcza co miesiąc Ramowy plan treningów wraz z godzinami rozpoczęcia i miejscem zajęć, w terminie do dnia 20, każdego poprzedzającego miesiąca.



5. Trener lub instruktor zatrudniony w OSSM PZZ, zobowiązany jest do czynnego udziału w szkoleniach trenerskich organizowanych przez PZZ.

Warunki treningu i pobytu

§ 10

1. OSSM PZZ przez okres trwania umowy zapewnia:
 - a) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie dla zawodników stacjonarnych,
 - b) jeden posiłek dla zawodników niestacjonarnych wyłącznie podczas akcji w OSSM PZZ.
2. Ewidencja osobodni i obecności jest prowadzona co miesiąc, przez trenera koordynatora.
3. Ewidencję, o której mowa w ust. 2 trener koordynator OSSM PZZ przekazuje (w formie elektronicznej i tradycyjną pocztą) niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego ta ewidencja dotyczy, nie później jednak niż do 5 dnia następnego miesiąca.

Finansowanie

§ 11

1. Finansowanie działalności OSSM PZZ obejmuje katalog kosztów:
 - a) zakwaterowanie zawodników,
 - b) wyżywienie i dożywianie zawodników;
 - c) odnowa biologiczna;
 - d) zakup sprzętu indywidualnego dla zawodników,
 - e) wynagrodzenia koordynatorów OSSM PZZ a w miarę pozyskania środków innych trenerów OSSM PZZ.
2. OSSM PZZ będą finansowane za szkolenie wyłącznie stacjonarne i akcje stałe (niestacjonarne).

Dokumentacja i sprawozdawczość

§ 12

1. OSSM PZZ prowadzi pełną dokumentację:
 - a) listy obecności, każdorazowo uzupełnianie przed rozpoczęciem zajęć treningowych,
 - b) rozliczenia finansowe,



- c) ewidencję sprzętu,
 - d) dokumentację medyczno-diagnostyczną,
 - e) sprawozdania kwartalne i roczne.
3. Listy obecności, każdorazowo uzupełnianie przed rozpoczęciem zajęć treningowych.
4. Sprawozdania kwartalne i roczne przekazywane są do PZZ, w terminie do 5 dnia po zakończeniu kwartału/roku.
5. W rozliczeniu finansowym bierze się pod uwagę realizację Ramowego planu treningów.
6. Rozliczenie finansowe minionego miesiąca należy dostarczyć niezwłocznie do 5 dnia następującego miesiąca, które powinno zawierać dokumenty:
- a) listę obecności z podpisem zawodnika, wg załącznika nr 2 do Regulaminu,
 - b) fakturę,
 - c) specyfikację faktury z podpisem zawodnika, wg załącznika nr 3 do Regulaminu,
5. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 lub stwierdzeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu OSSM PZZ, Komisja ds. OSSM PZZ wnioskuję do Zarządu PZZ o nierozliczenie okresu, którego dotyczą nieprawidłowości, co może skutkować tymczasowym wstrzymaniem finansowania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
6. W przypadku rażących nieprawidłowości, Zarząd PZZ może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub w określonym terminie, co skutkuje wstrzymaniem dalszego finansowania do końca okresu trwania umowy.
7. Decyzje o wstrzymaniu lub wypowiedzeniu umowy wymagają pisemnego uzasadnienia.

Postanowienia końcowe

§ 13

Prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie i prawo interpretacji jego przepisów przysługuje Zarządowi PZZ.

§ 14

Regulamin zastępuje wszelkie dotychczasowe przepisy PZZ w zakresie funkcjonowania OSSM PZZ.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.